

Vedtægter for Kolding Automobil Club

§ 1. Navn og tilhørsforhold

Foreningens navn er: Kolding Automobil Club (herefter benævnt som KAC)

Foreningens hjemsted og værneting er: Kolding Kommune

Klubben er tilsluttet Dansk Automobil Sports Union (DASU) og derigennem Danmarks Idræts Forbund (DIF)

§ 2. Formål

KAC ønsker at fremme interessen for motorsport, og være med til at styrke oplevelsesmuligheder igennem motorsportsløb i området og på Søholmbanen.

Et harmonisk og velfungerende foreningsliv i et sundt miljø, skal være med til at tiltrække og fastholde flere unge til den organiserede motorsport og derigennem bidrage til en generelt større færdselssikkerhed.

§ 3. Organisation

Kolding Automobil Clubs overordnede ledelse er generalforsamlingen, som består af medlemmer med gyldigt medlemskab

Generalforsamlingen vælger:

- En bestyrelse på 7 personer
- 2 suppleanter for bestyrelsen
- 1 revisor
- 1 suppleant for revisor

Valg til bestyrelsen sker for en periode på 2 år, således af der er 4 personer på valg i lige årstal og 3 personer på valg i ulige årstal.

Revisor og suppleanter vælges for 1 år ad gangen.

§ 4. Generalforsamlingen

Bestyrelsen indkalder generalforsamlingen med mindst 14 dages varsel via foreningens hjemmeside og evt. facebookside.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af januar måned. Dagsorden for ordinær generalforsamling skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og sekretær
2. Bestyrelsens beretning
3. Fremlæggelse af revideret regnskab, og budget for det efterfølgende år.
4. Indkomne forslag (Forslag skal være modtaget af sekretær senest d. 1. januar)
5. Valg
 - a. Medlemmer og suppleanter til bestyrelsen
 - b. Revisor og revisorsuppleant
6. Eventuelt

Generalforsamlingen er som anført i § 3, klubbens øverste ledelse i alle anliggender, og er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte medlemmer. Afgørelser træffes ved stemmeflertal. Personvalg skal være skriftlige. Stemmesedler optælles af 3 tilfældigt udvalgte medlemmer. Sekretær udarbejder referat af generalforsamlingen, og dette offentliggøres via KAC hjemmeside.

§ 5. Kolding Automobil Clubs bestyrelse

Daglig ledelse af KAC forestås af bestyrelsen jf. § 3. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer, sekretær og 3 menige bestyrelsesmedlemmer. Dette offentliggøres via foreningens hjemmeside senest 7 kalenderdage efter generalforsamling. Bestyrelsen har pligt til at udarbejde regnskab og budget. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til at varetage opgaver i klubben. Minimum én person fra bestyrelsen er repræsenteret i de enkelte udvalg.

Bestyrelsen udarbejder beslutningsreferat efter hvert møde. Referater indsættes i bestyrelsesprotokollen, og offentliggøres for medlemmerne på klubbens hjemmeside, senest 7 kalenderdage efter bestyrelsesmødet. Lukkede punkter vedrørende personsager, offentliggøres ikke.

Tegningsret for KAC har formanden. Undtaget er beslutninger som vedrører låntagning og gæld, hvor den samlede bestyrelse tegner klubben.

Køb for beløb over kr. 10.000 skal altid være godkendt af bestyrelsen.

Den samlede bestyrelse kan give kasserer fuldmagt til, at foretage de daglige betalinger og transaktioner, herunder brug af netbank. Formanden eller mindst ét andet bestyrelsesmedlem, skal have adgang til at se klubbens netbank.

§ 6. Medlemskab og eksklusion

Som medlem kan optages enhver, som har interesse i at støtte foreningens formål. KAC optager medlemmer i samme kategorier som DASU.

Indmeldelse kan ske via klubbens eller DASUs hjemmeside, eller ved henvendelse til kassereren. Udmeldelse kan ske ved henvendelse til kassereren.

Eksklusion af medlemmer kan ske ved en flertalsafgørelse i bestyrelsen, og skal være foranlediget af en af følgende forhold:

- Medlemmet har gentagne gange fået bøde ved hensynsløs kørsel på offentlig vej
- Medlemmet har bevidst handlet i strid med de retningslinjer og normer, som er gældende i KAC
- Medlemmet har fået inddraget sin kørelicens ved at have optrådt usportsligt, eller været medvirkende til vold, imens medlemmet har repræsenteret KAC.

Det ekskluderede medlem kan indanke eksklusionen for bestyrelsen, hvor medlemmet har ret til at forklare og forsvare sig, og samtidig medbringe en bisidder.

§ 7. Kontingent/finansiering

Kontingentet er et årskontingent for perioden 1. januar til 31. december. Kontingentet forfalder den 1. januar. Deltagelse i generalforsamling er betinget af, at skyldigt kontingent er indbetalt og registreret på klubbens konto.

Kontingentets størrelse for det efterfølgende år for de enkelte medlemskategorier, fastsættes af bestyrelsen. Bestyrelsen offentliggør kontingentsatser for det kommende år, senest d. 15. december via klubbens hjemmeside.

Klubben kan pålægge et gebyr på rykkerskrivelser vedrørende kontingent.

KAC æresmedlemmer betaler ikke kontingent, og har endvidere gratis adgang til KAC baneløb.

Foreningen søges herudover finansieret ved indtægter fra afholdte klubarrangementer, sponsor- og annoncestøtte samt bidrag fra offentlige/private virksomheder, fonde, øvrige foreninger/institutioner og private personer.

§ 8. Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kræver et flertal på mindst $\frac{3}{4}$ af generalforsamlingens fremmødte medlemmer.

§ 9. Ekstraordinær generalforsamling

Der kan indkaldes til ekstraordinær generalforsamling hvis et flertal i bestyrelsen, eller 1/3 af KAC medlemmerne ønsker det.

Indkaldelse annonceres som ved ordinær generalforsamling.

Bestyrelsen er ansvarlig for at udsende dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling.

§ 10. Regnskab

Regnskabsåret for KAC følger kalenderåret.

Regnskabet skal føres af kassereren i henhold til god regnskabsskik, og fremlægges for bestyrelsen min. en gang i kvartalet, indeholdende posteringsoversigt, resultatopgørelse samt balance. Bestyrelsen har pligt til at efterse at de af generalforsamlingen godkendte budgetter overholdes.

Bestyrelsen har pligt til at udarbejde budgetter og regnskaber i forbindelse med større arrangementer som KAC afvikler. Dvs. løb på banen, rallysprint og lignende arrangementer hvor omsætningen forventes at overstige kr. 25.000

Disse regnskaber bogføres i klubbens almindelige regnskab, så disse fremstår tydeligt i årsregnskabet.

Klubben hæfter med hele og alene sin formue for opfyldelsen af de klubben påhvillende gældsforpligtelser. De enkelte medlemmer og bestyrelsen hæfter ikke personligt for nogen af de klubben påhvillende gældsforpligtelser.

Regnskabet underskrives af bestyrelsen. Revisor skal gennemgå regnskabet og sikre, at dette er ført i henhold til god regnskabsskik, herunder tilse at bilag forefindes og er fyldestgørende. Der skal desuden foretages kasseeftersyn. Revisor skal påtage årsregnskabet med kommentarer og evt. forbehold eller indsigelser forud for generalforsamlingen.

§ 11. Opløsning af foreningen

Opløsning af foreningen kræver et flertal på $\frac{3}{4}$ af de fremmødte medlemmer på den ordinære, eller ekstraordinære generalforsamling.

Opløsningen skal herefter godkendes på en efterfølgende ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Ved opløsning af foreningen skal foreningens midler overdrages til almennyttige formål.

Vedtægterne er revideret d. 22/2-2016